

ADITAMENTO Nº 100 / 2025

INSTRUMENTO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 136/2022, QUE ENTRE SI CELEBRAM A COMPANHIA METROPOLITANA DE HABITAÇÃO DE SÃO PAULO - COHAB-SP A ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DO CONJUNTO HABITACIONAL CASA BRANCA.

01	PROCESSO SEI Nº: 7610.2022/0000801-8 – Termo de Colaboração nº 136/2022
02	PARCEIRA: ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DO CONJUNTO HABITACIONAL CASA BRANCA , inscrita no CNPJ sob o nº 65.889.529/0001-53, situada na Av. dos Metalúrgicos, nº 1065, Cidade Tiradentes, São Paulo - SP, neste ato representada por sua Coordenadora Geral Solange Norberto da Silva, brasileira, divorciada, portadora da Cédula de Identidade nº 294887-SSP/MS, inscrita no CPF/MF sob o nº 036.076.878-46, residente e domiciliada à Rua Victor Orban, nº 52, Jardim Vilma Flor, Cidade Tiradentes, São Paulo – SP; pela Coordenadora Financeira Adriane Silva de Senne, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade nº 42.404.438-9 SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob o nº 332.552.858-95, residente e domiciliada à Rua Igarapé Água Azul, nº 122, 44-A, Santa Etelvina, Cidade Tiradentes, São Paulo – SP; e pela Primeira Coordenadora Secretária Vanessa de Oliveira Lima, brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade nº 42.866.019-8 SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob o nº 313.178.648-59, residente e domiciliada à Rua Tingui da Praia, nº 58, Vila Lourdes.
03	OBJETO DO TERMO DE COLABORAÇÃO: Produção de empreendimento habitacional de interesse social denominado Forte do Rio Branco I - LT 10 - Residencial Casa Branca II, situado à Rua Forte do Rio Branco, Lote 10, Subprefeitura de São Mateus, no regime de cogestão.
04	PRAZO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 33 (trinta e três) meses, com termo final inicialmente previsto para 22/09/2025, prorrogado para 22/03/2026, por força do Termo de Aditamento nº 338/2024.
05	PRAZO DE EXECUÇÃO DAS OBRAS: 18 (dezoito) meses, contados na Ordem de Início de Serviços nº 009/2023, com termo final inicialmente previsto para 18/11/2024, prorrogado para 30/04/2025, por força do Termo de Aditamento nº 338/2024.
06	VALOR DA OPERAÇÃO: R\$ 59.331.229,92 (cinquenta e nove milhões, trezentos e trinta e um mil, duzentos e vinte e nove reais e noventa e dois centavos).
07	VALOR GLOBAL DO EMPREENDIMENTO: R\$ 59.331.229,92 (cinquenta e nove milhões, trezentos e trinta e um mil, duzentos e vinte e nove reais e noventa e dois centavos).
08	OBJETO DESTES ADITAMENTOS: (i) convalidação e prorrogação do prazo de execução de obras por mais 123 (cento e vinte e três) dias, com término em 31/08/2025; (ii) prorrogação do prazo de vigência da parceria, passando o termo final para 22/08/2026; (iii) e adoção de novo cronograma físico/financeiro para as obras e para o trabalho técnico-social.
09	LEGISLAÇÃO: Art. 55 da Lei 13.019/2014, itens 4.2.2 e 4.2.3 do Manual de Instruções Técnicas do Programa Pode Entrar Entidades e cláusulas 6.2. e 6.2.1 do Termo de Colaboração.

Pelo presente instrumento particular de aditamento contratual, de um lado a **COMPANHIA METROPOLITANA DE HABITAÇÃO DE SÃO PAULO – COHAB-SP**, Sociedade de Economia Mista Municipal, inscrita no CNPJ/MF sob nº 60.850.575/0001-25, com sede nesta Capital à Rua São Bento nº 405 – 12º ao 14º andares, aqui atuando na qualidade de Órgão Operador do Fundo Municipal de Habitação – FMH, representada na forma de seus Estatutos Sociais, por seus Diretores abaixo-assinados, designada simplesmente **COHAB-SP**, e a Associação indicada no campo 02 do **Quadro Resumo**, designada **PARCEIRA**, vêm ADITAR o Termo de Colaboração nº 136/2022, consoante autorizado no Processo Administrativo/SEI nº 7610.2022/0000801-8, com fundamento nas disposições indicadas no campo 09 do Quadro Resumo, e pelas seguintes cláusulas e condições a seguir expostas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO, PRAZO E VALOR

- 1.1.** Por força do Termo de Colaboração nº 136/2022, celebrado em 22/12/2022, a **PARCEIRA** obrigou-se ao objeto especificado no campo 03, pelos prazos e valores expressos nos campos 04, 05, 06 e 07, todos do Quadro Resumo deste integrante.
- 1.2.** A vigência da parceria foi estabelecida em 33 (trinta e três) meses, contados da assinatura do Termo de Colaboração, consoante subitem 6.1 da Cláusula Sexta do ajuste c.c. o Campo 10 do seu Quadro Resumo, com término inicialmente previsto para 22/09/2025.

COMPANHIA METROPOLITANA DE HABITAÇÃO DE SÃO PAULO

- 1.3. Por meio da Ordem de Início de Serviço (OIS) nº 009/2023, tiveram início as obras do empreendimento, pelo prazo de 18 meses consoante subitem 7.2 da Cláusula Sétima do pacto, com termo final inicialmente previsto para 18/11/2024.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO ADITAMENTO ANTERIOR

- 2.1. Por meio do Termo de Aditamento nº 338/2024, firmado em 12/12/2024, as partes acresceram 163 (cento e sessenta e três) dias à etapa de execução das obras, passando o termo final da OIS 009/2023 para 30/04/2025. No mesmo instrumento, foi prorrogado em 06 (seis) meses o prazo de vigência do Termo de Colaboração, ficando o seu termo final deslocado para 22/03/2026.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRESENTE ADITAMENTO

- 3.1. Pelo presente instrumento e de comum acordo, as partes, em razão dos fatos e justificativas declinadas nos autos do processo SEI referido no campo 01 do Quadro resumo, prorrogam o prazo de execução das obras por mais 123 (cento e vinte e três) dias, ficando convalidada a prorrogação de fato consumada a partir de 01/05/2025 e até a data de formalização do presente aditivo.
- 3.2. Em decorrência do disposto no item 3.1, o prazo de que trata o subitem 7.2 da Cláusula 7ª do Termo de Colaboração nº 136/2022 e a OIS 009/2023 passam a ter seu termo final em 31/08/2025.
- 3.3. Diante da dilação do prazo de obras, as partes prorrogam, por 05 (cinco) meses, o prazo de vigência da parceria, que passa a ser de 44 (quarenta e quatro) meses, findando em 22/08/2026.
- 3.4. Integra o presente, sob a forma de anexo, o novo cronograma físico-financeiro para as obras e para o trabalho técnico-social, contemplando as alterações ora ajustadas.

4. CLÁUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 4.1. Pelas partes foi dito finalmente, que concordam com os termos deste Instrumento, bem como ratificam todas as cláusulas e parágrafos do compromisso inicial e aditamentos anteriores, que neste não tenham sido objeto de alteração, firmando o presente em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo elencadas.

São Paulo,

PELA COHAB-SP

Eng.º Nilson Edson Leônidas
Diretor Técnico e de Patrimônio
COHAB-SP

Jose Alexandre Isidoro
Alexandre Isidoro
Diretor de Participação
COHAB-SP

PELA PARCEIRA

Solange Norberto da Silva
Solange Norberto da Silva
Coordenadora Geral

Adriane Silva de Senne
Adriane Silva de Senne
Coordenadora Financeira

Vanessa de Oliveira Lima
Vanessa de Oliveira Lima
Primeira Coordenadora Secretária

TESTEMUNHAS

Mariângela Camilo
Mariângela Camilo
Secretária
Assessoria Jurídica
COHAB-SP

Maria das Graças Vieira
Maria das Graças Vieira
Secretária
SUJUR/DOCESP
COHAB-SP





COHAB DIRETORIA TÉCNICA E DE PATRIMÔNIO
SÃO PAULO DITEC/SUOR/GORCT

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO PARA ADITIVO - OBRAS

OBJETO: PRODUÇÃO DE EMPREENDIMENTO HABITACIONAL DE INTERESSE SOCIAL COMPREENDENDO 298 U.H.s, NO REGIME COGESTÃO
EMPREENDIMENTO: EMPREENDIMENTO FORTE DO RIO BRANCO I - LOTE 10 - RESIDENCIAL CASA BRANCA II - SÃO MATEUS - RUA FORTE DO RIO BRANCO, LOTE 10
ENTIDADE: ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DO CONJUNTO HABITACIONAL CASA BRANCA
CNPJ: 65.889.529/0001-53
SEI: 7610.2022/0000801-8
TC: 0136/22

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR TOTAL	ACUMULADO ATÉ - mar/25	OBRA			PÓS OBRA - 12 meses	
				abr/mar/jun/25	jul/25	ago/25	set/25	ago/26
A2	PROJETO TÉCNICO	1.067.630,00	1.067.630,00 100,00%					
01	ADMINISTRAÇÃO LOCAL	3.511.888,54	3.290.206,50 93,69%	130.021,74 3,70%	44.249,80 1,26%	47.410,50 1,35%		
02	SERVIÇOS PRELIMINARES E GERAIS	2.944.904,61	2.913.003,64 98,92%		15.263,09 0,52%	16.637,88 0,56%		
03	FUNDAÇÕES E CONTENÇÕES	6.526.550,82	6.526.550,82 100,00%					
04	SUPRAESTRUTURA	5.887.173,81	5.887.173,81 100,00%					
05	PARADES E PAINÉIS	10.010.575,10	9.795.045,51 97,85%	165.587,70 1,65%	49.941,89 0,50%			
06	COBERTURAS E PROTEÇÕES	412.021,99	408.117,50 99,05%	3.904,49 0,95%				
07	REVESTIMENTOS	7.759.384,48	6.752.857,27 87,03%	722.874,03 9,32%	140.576,59 1,81%	143.076,59 1,84%		
08	PAVIMENTAÇÃO	4.977.577,54	4.517.534,67 90,76%	355.811,47 7,15%	32.115,70 0,65%	72.115,70 1,45%		
09	INSTALAÇÕES	8.685.672,72	7.779.558,98 89,57%	669.256,96 7,71%	145.928,39 1,68%	90.928,39 1,05%		
10	INFRAESTRUTURA E URBANIZAÇÃO	2.558.645,12	2.055.163,50 80,01%	513.481,62 19,99%				
11	SERVIÇOS COMPLEMENTARES	359.922,91	161.018,22 44,74%	119.167,93 33,11%	39.868,38 11,08%	39.868,38 11,08%		
12	ELEVADOR	1.655.297,28	1.655.297,28 100,00%					
C1	Certificado de Conclusão da Obra (HABITE-SE) / Elaboração de Convenção / Averbação / Obtenção de Matrículas Individuais- 2%	1.186.000,00					1.186.000,00 100,00%	
TOTAL SIMPLES		57.553.244,92	52.809.157,70	2.680.105,94	467.943,84	410.037,44	1.186.000,00	-
TOTAL ACUMULADO		*	52.809.157,70	55.489.263,64	55.957.207,48	56.367.244,92	57.553.244,92	57.553.244,92



Programa: Pode Entrar
Empreendimento: Residencial Casa Branca II
Localização: Rua Forte do Rio Branco Quadra I Lote 10 - São Mateus
OSC Parceira: Associação de Moradores do Conjunto Habitacional Casa Branca
Empresa Contratada: LSOL Projetos Sociais a Empresas e Organizações Privadas

Modalidade: Cogestão

CNPJ: 65.889.529/0001-53

CNPJ: 47.678.740/0001-45

São Paulo, 29 de abril de 2025

OFÍCIO Nº 02/2025

ASSUNTO: AJUSTE NO QUADRO FINANCEIRO, NO CRONOGRAMA FINANCEIRO DO PTTS e no QUADRO GERAL DE ATIVIDADES

À Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo – COHAB-SP. Diretoria Social.

A LSOL Projetos Sociais a Empresas e Organizações Privadas LTDA. inscrita no CNPJ sob nº 47.678.740/0001-45 e a Associação de Moradores do Conjunto Habitacional Casa Branca, com sede em Avenida dos Metalúrgicos 1065, Cidade Tiradentes, São Paulo, São Paulo, inscrita no CNPJ sob nº 65.889.529/0001-53, vem respeitosamente informar ajuste no chamado "Quadro Financeiro" ou "Cronograma Financeiro", abaixo disposto, indicando a ampliação do tempo de execução da obra, sem ajuste nos recursos, considerando que o saldo restante do valor destinado a execução do PTTS será recebido apenas no período de pós-obra.

Aproveitamos a oportunidade para enviar o quadro geral de atividades, reorganizando as mesmas em consonância com o novo cronograma de obras e financeiro. Aproveitamos também para observar que todas as atividades previstas no quadro inicial, até o mês de março de 2025, foram executadas, ficando adiadas somente aquelas relacionadas diretamente com a ocupação dos apartamentos.

Atenciosamente,


Solange Norberto da Silva
Presidente


Lídia Araújo Sampaio de Oliveira
Lsol Projetos Sociais a Empresas e Organizações Privadas – Proprietária da LSOL Responsável Técnica

Atividade	Pré-Obra			Obra													Prorrogação Obra												
	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	I - Mobilização, organização e fortalecimento social																												
Realizar Debates Gerais																													
Direitos humanos, igualdade social e cidadania																													
Acesso a moradia e a importância da reforma urbana																													
Acesso a Educação e desenvolvimento social																													
Promoção de saúde comunitária e o programa de saúde da família																													
Programas de requalificação, acesso ao trabalho e renda																													
Preservação do meio ambiente e sustentabilidade																													
Realizar Ciclo de Debates "Educação para a Igualdade"																													
Como combater a criminalização dos movimentos populares e a importância de criar espaços de organização coletiva																													
Como combater a violência contra as mulheres e apresentação da rede de enfrentamento a violência																													
Como combater o racismo e apresentação da rede de enfrentamento ao racismo																													
Como combater a LGBTQIA+fobia e apresentação da rede de enfrentanta a LGBTQIA+fobia																													
Como combater o etarismo e apresentação da rede de enfrentamento ao preconceito contra idosos.																													
Como combater o capacitismo e apresentação da rede de enfrentamento ao preconceito contra deficientes .																													
Realizar Rodas de Conversa																													
Importância dos direitos sociais e mecanismos para a sua obtenção																													
Se o campo não planta, a cidade não janta, desafios de construção da reforma agrária popular																													
Autonomia sobre o próprio corpo e saúde das mulheres																													
Importância da organização da juventude																													
Arte e Cultura para transformar SP																													
Realizar Sessões de Cinema + Debate																													
Era o Hotel Cambridge – Luta Popular por Moradia/Tobias 700																													
Formigueiro -- Luta das Mulheres por direitos e autonomia																													

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Atividade	Pré-Obra			Obra																Prorrogação Obra									
	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	I - Mobilização, organização e fortalecimento social																												
Medida Provisória – Luta dos negros e negras contra o racismo																													
Eu, Daniel Blake – Acesso a previdência social e serviços de assistência																													
02 noites e 01 dia – Precarização do Trabalho																													
Realizar Visitas																													
Equipamentos culturais da região																													
Exposição																													
Empreendimento habitacional autogerido																													
Peça Teatral																													
Monumento histórico																													
Realizar Sarau da Casa Branca:																													
Realizar Festa Junina:																													
Realizar Oficinas:																													
Comunicação – áudio, vídeo, texto e fotografia como forma de registrar o processo vivenciado ao longo da obra e criação de mecanismos de comunicação pós-obra																													
Realizar Oficina de Grafite - cultura urbana, técnicas de pintura.																													
II - Educação ambiental e patrimonial																													
Sustentabilidade – manejo do lixo, reciclagem, produção de alimentos em pequenos espaços, consumo consciente de água e luz																													
III - Desenvolvimento Socioeconômico																													
Economia solidária – Encontro para apresentação de experiências e identificação de possíveis vocações produtivas no interior do empreendimento e realizar oficinas temáticas.																													
Realizar Feira da economia solidária envolvendo as famílias beneficiárias e famílias do entorno																													
IV - Assessoria à Gestão Condominial																													
Capacitação para organização do condomínio e criação da associação de moradores local																													

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Atividade	Pré-Obra			Obra												Prorrogação Obra													
	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	I - Mobilização, organização e fortalecimento social																												
Capacitação para a eleição do síndico e comissão de acompanhamento de suas atividades																													
Capacitação para a Prestação de contas do condomínio																													
Criação de regulamento interno, regras de convivência coletiva, acordo de convivência do condomínio																													
Orientação sobre as taxas comuns e individuais referentes ao condomínio																													
V - Acompanhamento e Gestão Social da Intervenção																													
Aplicar questionário para levantamento da população participante e dos interesses relacionados ao trabalho técnico social																													
Estabelecer Critérios de seleção																													
Organizar os documentos das e dos participantes																													
Informar as famílias sobre o funcionamento do Programa Pode Entrar																													
Aprovar o regulamento da obra																													
Apresentar a Equipe Técnica para as famílias																													
Formar a CAO, incluindo as visitas periódicas a obra, acompanhar suas atividades e encerramento.																													
Formar a CGF, acompanhar suas atividades e encerramento																													
Realizar Assembleias mensais para socializar informações sobre e encaminhamentos relativos ao andamento da obra (jurídico, físico e social)																													
Realizar visitas semestrais a obra, com as famílias																													
Organizar e Realizar o Plantão Social																													
Realizar lançamento da Pedra Fundamental no local da obra																													
Realizar reuniões da associação, coordenação e assessoria técnica para avaliação conjunta de cada etapa																													
Organizar a Ciranda Infantil																													
Distribuir as unidades: planejar e acompanhar a ocupação do empreendimento, incluindo a organização da mudança das famílias, conforme os critérios definidos em Assembleia																													

Helange Roberto da Silva

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]

Atividade			Pré-Obra			Obra																	Prorrogação Obra						
1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
I - Mobilização, organização e fortalecimento social																													
Adquirir os bens permanentes																													
Preparar as e os beneficiários, participantes, sobre funcionamento da unidade habitacional e sobre a brigada de incêndio																													
Preparar as e os beneficiários, participantes, para a preservação do condomínio																													
Realizar pesquisa de avaliação pós-ocupação																													

 Selange Norberto da Silva







Atividade	Pós-Obra											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Realizar Debates Gerais												
Direitos humanos, igualdade social e cidadania												
Acesso a moradia e a importância da reforma urbana												
Acesso a Educação e desenvolvimento social												
Promoção de saúde comunitária e o programa de saúde da família												
Programas de requalificação, acesso ao trabalho e renda												
Preservação do meio ambiente e sustentabilidade												
Realizar Ciclo de Debates "Educação para a Igualdade"												
Como combater a criminalização dos movimentos populares e a importância de criar espaços de organização coletiva												
Como combater a violência contra as mulheres e apresentação da rede de enfrentamento a violência												
Como combater o racismo e apresentação da rede de enfrentamento ao racismo												
Como combater a LGBTQIA+fobia e apresentação da rede de enfrentamento a LGBTQIA+fobia												
Como combater o etarismo e apresentação da rede de enfrentamento ao preconceito contra idosos.												
Como combater o capacitismo e apresentação da rede de enfrentamento ao preconceito contra deficientes.												
Realizar Rodas de Conversa												
Importância dos direitos sociais e mecanismos para a sua obtenção												
Se o campo não planta, a cidade não janta, desafios de construção da reforma agrária popular												
Autonomia sobre o próprio corpo e saúde das mulheres												
Importância da organização da juventude												
Arte e Cultura para transformar SP												
Realizar Sessões de Cinema + Debate												
Era o Hotel Cambridge – Luta Popular por Moradia/Tobias 700												
Formigueiro – Luta das Mulheres por direitos e autonomia												

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Atividade	Pós-Obra											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Medida Provisória – Luta dos negros e negras contra o racismo												
Eu, Daniel Blake – Acesso a previdência social e serviços de assistência												
02 noites e 01 dia – Precarização do Trabalho												
Realizar Visitas												
Equipamentos culturais da região												
Exposição												
Empreendimento habitacional autogerido												
Peça Teatral												
Monumento histórico												
Realizar Sarau da Casa Branca:												
Realizar Festa Junina:												
Realizar Oficinas:												
Comunicação – áudio, vídeo, texto e fotografia como forma de registrar o processo vivenciado ao longo da obra e criação de mecanismos de comunicação pós-obra												
Realizar Oficina de Grafite - cultura urbana, técnicas de pintura.												
Sustentabilidade – manejo do lixo, reciclagem, produção de alimentos em pequenos espaços, consumo consciente de água e luz												
Economia solidária – Encontro para apresentação de experiências e identificação de possíveis vocações produtivas no interior do empreendimento e realizar oficinas temáticas.												
Realizar Feira da economia solidária envolvendo as famílias beneficiárias e famílias do entorno												
Capacitação para organização do condomínio e criação da associação de moradores local												

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature] *Juliana Norberto da Silva*

Atividade	Pós-Obra											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Capacitação para a eleição do síndico e comissão de acompanhamento de suas atividades												
Capacitação para a Prestação de contas do condomínio												
Criação de regulamento interno, regras de convivência coletiva, acordo de convivência do condomínio												
Orientação sobre as taxas comuns e individuais referentes ao condomínio												
Aplicar questionário para levantamento da população participante e dos interesses relacionados ao trabalho técnico social												
Estabelecer Critérios de seleção												
Organizar os documentos das e dos participantes												
Informar as famílias sobre o funcionamento do Programa Pode Entrar												
Aprovar o regulamento da obra												
Apresentar a Equipe Técnica para as famílias												
Formar a CAO, incluindo as visitas periódicas a obra, acompanhar suas atividades e encerramento.												
Formar a CGF, acompanhar suas atividades e encerramento												
Realizar Assembleias mensais para socializar informações sobre e encaminhamentos relativos ao andamento da obra (jurídico, físico e social)												
Realizar visitas semestrais a obra, com as famílias												
Organizar e Realizar o Plantão Social												
Realizar lançamento da Pedra Fundamental no local da obra												
Realizar reuniões da associação, coordenação e assessoria técnica para avaliação conjunta de cada etapa												
Organizar a Ciranda Infantil												
Distribuir as unidades: planejar e acompanhar a ocupação do empreendimento, incluindo a organização da mudança das famílias, conforme os critérios definidos em Assembleia												

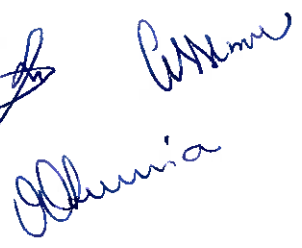
Juliane Pereira da Silva

Atenuis

Atividade	Pós-Obra											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Adquirir os bens permanentes												
Preparar as e os beneficiários, participantes, sobre funcionamento da unidade habitacional e sobre a brigada de incêndio												
Preparar as e os beneficiários, participantes, para a preservação do condomínio												
Realizar pesquisa de avaliação pós-ocupação												


Julange Roberto da Silva







Programa: Pode Entrar
Empreendimento: Residencial Casa Branca II
Localização: Rua Forte do Rio Branco Quadra I Lote 10 - São Mateus
OSC Parceira: Associação de Moradores do Conjunto Habitacional Casa Branca
Empresa Contratada: LSOL Projetos Sociais a Empresas e Organizações Privadas

Modalidade: Cogestão

CNPJ: 65.889.529/0001-53

CNPJ: 47.678.740/0001-45

São Paulo, 29 de abril de 2025

OFÍCIO Nº 02/2025

ASSUNTO: AJUSTE NO QUADRO FINANCEIRO, NO CRONOGRAMA FINANCEIRO DO PTTS e no QUADRO GERAL DE ATIVIDADES

À Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo – COHAB-SP. Diretoria Social.

A LSOL Projetos Sociais a Empresas e Organizações Privadas LTDA. inscrita no CNPJ sob nº 47.678.740/0001-45 e a Associação de Moradores do Conjunto Habitacional Casa Branca, com sede em Avenida dos Metalúrgicos 1065, Cidade Tiradentes, São Paulo, São Paulo, inscrita no CNPJ sob nº 65.889.529/0001-53, vem respeitosamente informar ajuste no chamado "Quadro Financeiro" ou "Cronograma Financeiro", abaixo disposto, indicando a ampliação do tempo de execução da obra, sem ajuste nos recursos, considerando que o saldo restante do valor destinado a execução do PTTS será recebido apenas no período de pós-obra.

Aproveitamos a oportunidade para enviar o quadro geral de atividades, reorganizando as mesmas em consonância com o novo cronograma de obras e financeiro. Aproveitamos também para observar que todas as atividades previstas no quadro inicial, até o mês de março de 2025, foram executadas, ficando adiadas somente aquelas relacionadas diretamente com a ocupação dos apartamentos.

Atenciosamente,


Solange Norberto da Silva
Presidente



Lídia Araújo Sampaio de Oliveira

Lsol Projetos Sociais a Empresas e Organizações Privadas – Proprietária da LSOL Responsável Técnica



ENTIDADE/ ASSOCIAÇÃO: Associação de Moradores do Conjunto Habitacional Casa Branca
IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO: Residencial Casa Branca II

PTTS / PMBT	PRÉ-OBRA			PERÍODO DE OBRA										
	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
DESPESAS I PROJETO TS														
COORDENAÇÃO / ELABORAÇÃO PTTS														
SUBTOTAL DESPESAS I:	0,000	0,000	295,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
DESPESAS II INFRAESTRUTURA														
AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES														
SUBTOTAL DESPESAS II:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
DESPESAS III RECURSOS HUMANOS														
SUBTOTAL DESPESAS III:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
DESPESAS IV CONSUMO														
MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E LIMPEZA CONTAS DE CONCESSIONÁRIAS, TRANSPORTE E ALIMENTAÇÃO SERVIÇOS GRÁFICOS E OUTROS	34,690	34,690	0,000	34,690	34,690	34,690	34,690	34,690	34,690	34,690	34,690	34,690	34,690	34,690
SUBTOTAL DESPESAS IV:	11,000	11,000	0,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	14,000	14,000	14,000
DESPESAS V EIXOS DE ATIVIDADES														
MOBILIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FORTALECIMENTO SOCIAL														
EDUCAÇÃO AMBIENTAL E PATRIMONIAL														
DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO														
ASSESSORIA À GESTÃO CONDOMINIAL														
ACOMPANHAMENTO E GESTÃO SOCIAL DA INTERVENÇÃO														
SUBTOTAL DESPESAS V:	8,000	8,000	0,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000
TOTAIS DESPESAS:	83,929	53,690	295,050	53,690	53,690	53,690	53,690	53,690	53,690	53,690	53,690	56,690	56,690	56,690
	1.112.201,24													
	1.482.935,00													

Assinatura

Assinatura

Assinatura

Assinatura

CNPJ: 65.889.529/0001-53

12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	1	2	6	4	5
0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
34,690	34,690	34,690	34,690	34,690	34,690	34,690	34,690	23,894	23,894	23,894	0,000	0,000	0,000	0,000	23,894	23,894	23,894	23,894	23,894
14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	4,620	4,620	4,620	0,000	0,000	0,000	0,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000
8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	23,894	30,894	30,894	30,894	30,894
56,690	56,690	56,690	56,690	56,690	56,690	56,690	28,514	28,514	28,514	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	30,894	30,894	30,894	30,894	30,894

Solange Norberto da Silva - Presidente da Associação

Lídia Araújo Sampaio de Oliveira – Responsável Técnica
a Empresas e Organizações Privadas

